

Real Security Platform

管理画面操作マニュアル

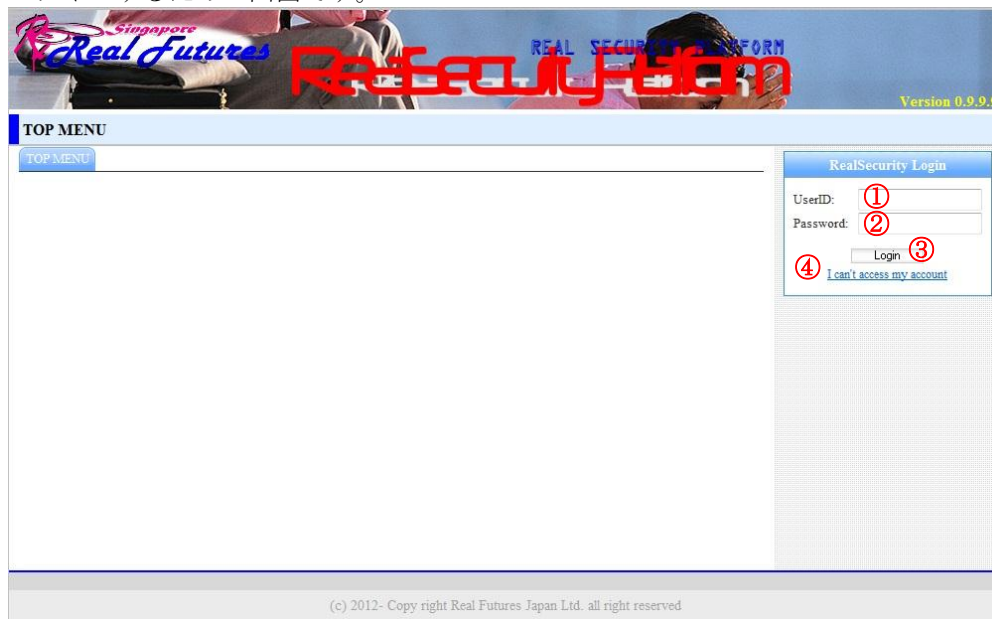
Ver 1.0.0.0

Real Security Platform 管理画面操作マニュアル

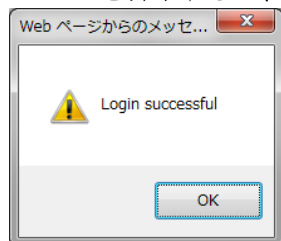
1. Log In	2
2. Top Menu	3
3. Message Information	4
4. Group Information	6
5. Project Information	9
6. Intended user Information	12
7. Queue Information	13
8. Reports	15

1. Log In

Real Futures Security Platform システムへの管理画面へログインするための画面です。



- ① User ID : 通知されたユーザ ID を入力します。
- ② Password : 通知されたパスワードを入力します。
- ③ Login : ログインを行います。
 1. ユーザ ID、パスワードを入力したら Login ボタンを押下します。
 - ・ログインが成功しますと、「Login successful」というメッセージが表示され、OK ボタンを押下すると、Top Menu が表示されます。

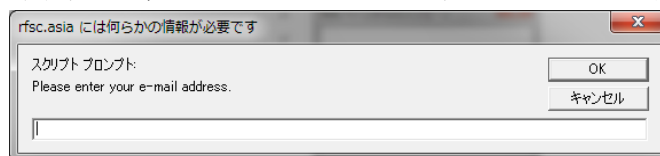


- ・ログインが失敗しますと、「Invalid UserID or Password」というメッセージが表示されます。OK ボタンを押下すると元の画面に戻ります。



- ④ I can't access my account : パスワード再発行処理を行います。

1. リンクを押下すると、メールアドレスを入力するダイアログボックスが表示されます



2. メールアドレスを入力後、OK ボタンを押下すると、パスワードが入力されたアドレスに通知されます。

2. Top Menu

メニューの一覧が表示されています。メニューのリンクを押下すると、それぞれの画面に遷移します。



- ① 企業名：ログインユーザの企業名が表示されます。
- ② Login User Name：ログインユーザの名前が表示されます。
- ③ Message Information：メッセージ情報一覧画面に遷移します。
- ④ Group Information：グループ情報一覧画面に遷移します。
- ⑤ Project Information：プロジェクト情報一覧画面に遷移します。
- ⑥ Intended user Information：利用者情報一覧画面に遷移します。
- ⑦ Queue Information：メール送信状況リスト画面に遷移します。
- ⑧ Reports Sent Reports:送信一覧表画面に遷移します。

3. Message Information

リマインド、添付、パスワード送信時のメッセージを修正することができます。
また、メッセージの付加の位置を本文の前後で指定することができます。

The screenshot shows a web interface for 'MESSAGE INFO'. At the top, there are tabs for 'TOP MENU' (1) and 'MESSAGE INFO' (2). The main content area is divided into three sections: 'For Remind' (3), 'For Attachment' (4), and 'For Password' (5). Each section contains a message template with fields for 'CHECK_URL', 'PASS_WORD', and 'ATTACH_URL'. Below these sections are input fields for 'System User ID' (6), 'System Password' (7), 'SMTP Server' (8), 'SMTP User ID' (9), 'SMTP Password' (10), 'SMTP Port No' (11), and 'Message Position' (12). A 'COMMIT' button (13) is located at the bottom. A 'Notice' box on the right side contains information about a new release version.

- ① TOP MENU タブ：トップメニューへ遷移します。
 - ・トップメニューへ遷移したい場合は、押下します。
- ② MESSAGE INFO：現在表示している画面のメニューです。
- ③ For Remind：リマインド時のメッセージ
 - ・リマインド時のメッセージを変更する場合は、このメッセージを修正します。
- ④ For Attachment：添付ファイル存在時のメッセージ
 - ・添付ファイル存在時のメッセージを変更する場合は、このメッセージを修正します。
- ⑤ For Password：パスワード送信時のメッセージ
 - ・パスワード送信時のメッセージを変更する場合は、このメッセージを修正します。
- ⑥ System User ID：システムへログインするためのユーザ ID
 - ・ログインユーザを変更する場合は、このユーザ ID を修正します。
- ⑦ System Password：システムへログインするためのパスワード
 - ・ログインパスワードを変更する場合は、このパスワードを修正します。
- ⑧ SMTP Server：SMTP Server のアドレス
 - ・SMTP Server のアドレスを変更する場合は、このアドレスを修正します。
- ⑨ SMTP User ID：SMTP サーバに接続するためのユーザ ID
 - ・SMTP サーバへの接続ユーザ ID を変更する場合は、このユーザ ID を修正します。
- ⑩ SMTP Password：SMTP サーバに接続するためのパスワード
 - ・SMTP サーバへ接続する為のパスワードを変更する場合は、このパスワードを修正します。
- ⑪ SMTP Port No：SMTP サーバに接続するための Port 番号
 - ・SMTP サーバのポート番号を変更する場合は、このポート番号を修正します。

- ⑫ Message Position : メッセージの付加位置選択
- メッセージの付加位置を選択します。
Add Before Message - メッセージを前に表示します。
Add After Message - メッセージを後ろに表示します。
- ⑬ Commit : 修正した情報の確定を行う。
- 修正終了後に押下する。押下しない場合は、変更した情報が反映されません。

備考 : メッセージを修正する際に、Notice に記載されているキーワードは削除しないでください。

4. Group Information

利用者のグループ化を設定します。

このグループごとに自動 CC アドレスを設定することができます。

初期設定のグループを変更、新規グループの追加、既存グループの削除ができます。

4.1. GROUP LIST

登録されているグループの一覧が表示されます。

The screenshot displays the 'GROUP LIST' interface. At the top, there is a navigation bar with 'TOP MENU' and 'GROUP LIST' buttons. Below this is a table with three columns: 'Group Name', 'Status', and 'Intended user'. The first row contains 'Staff Group', 'Active', and '1'. To the right of the table, there is a user profile for 'Mr./Ms. Kazuo Kihara' and a message: '*Now is on new release version. Please enjoy your good job!'. At the bottom of the table, there are navigation controls including an 'INSERT' button, a '1 /Page' dropdown, and arrows for navigating between pages. The footer contains the copyright notice: '(c) 2012- Copy right Real Futures Japan Ltd. all right reserved'.

- ① Group Name : 登録されたグループ名が表示されます。
 - ・ 明細行のグループ名を押下しますと、対象行明細行の詳細画面に遷移します。
 - ・ タイトルの Group Name を押下しますとリストが Group Name でソートされます。
- ② Status : ステータス(状態)が表示されます。
 - ・ タイトルの Status を押下しますと、リストが Status でソートされます。
 - ・ 明細行のステータスを押下すると、対象明細行の詳細画面に遷移します。
- ③ Intended user : グループに属している利用者数が表示されます。
 - ・ 対象グループの利用者数を押下しますと、利用者情報画面に遷移します。
 - ・ タイトルの Intended user を押下しますと、リストが Intended user でソートします。
- ④ Insert : グループ新規登録画面に遷移します。
- ⑤ |◀ : 先頭ページに遷移します。
- ⑥ ◀ : 前ページに遷移します。
- ⑦ ページ : 表示されているページ数/全ページが表示されています。
 - ・ 表示されているページを選択すると選択されたページが表示されます。
- ⑧ ▶ : 後ページに遷移します。
- ⑨ ▶| : 最終ページに遷移します。

4.2. GROUP DETAIL(新規登録)

グループの新規登録処理が行えます。

- ① 削除チェックボックス：表示されている情報を削除する場合にチェックします。
 - ・新規登録時は不要。
- ② Group Name：登録する Group Name を入力します。(必須項目)
- ③ Addition CC：CC を送信するアドレスを入力します。
- ④ Addition Bcc：BCC を送信するアドレスを入力します。
- ⑤ Status：ステータスを選択します。(必須項目)
 - ・Active：利用者情報で Group が選択できます。
 - ・Inactive：利用者情報で Group が選択できません。
- ⑥ DELETE：押下するとデータの削除を行います。
 - ・①のチェックボックスにチェックが入っていた場合、表示されている情報は削除されます。(新規登録時は不要)
- ⑦ COMMIT：押下すると入力された情報の確定を行います。

4.3. GROUP DETAIL(更新・削除)

グループの更新・削除処理が行えます。

Version 0.9.9.9

【企業名】GROUP DETAIL

TOP MENU GROUP LIST GROUP DETAIL

※ You must check here, when you want deleting. ①

Group Name ② Staff Group

Addition CC ③

Addition Bcc ④

Status ⑤ Active

⑥ DELETE COMMIT ⑦

BACK

Login User Name

*Now is on new release version.
Please enjoy your good job!

- ① 削除チェックボックス：表示されている情報を削除する場合にチェックします。
- ② Group Name：登録されている Group Name が表示されます。(必須項目)
 - ・ Group Name を変更する場合は、この Group Name を修正します。
- ③ Addition CC：登録されている CC を送信するアドレスが表示されます。
 - ・ Addition CC を変更する場合は、この Addition CC を修正します。
(カンマ区切り)
- ④ Addition Bcc：登録されている BCC を送信するアドレスが表示されます。
 - ・ Addition Bcc を変更する場合は、この Addition Bcc を修正します。
(カンマ区切り)
- ⑤ Status：登録されたステータスが選択されています。(必須項目)
 - ・ Active：利用者情報で Group が選択できます。
 - ・ Inactive：利用者情報で Group が選択できません。
- ⑥ DELETE：押下するとデータを削除します。
 - ・ ①のチェックボックスにチェックが入っていた場合、
表示されている情報は削除されます。
(次の画面で COMMIT ボタンを押下しないと削除処理が確定されません。)
- ⑦ COMMIT：押下すると変更された情報の確定を行います。
 - ・ 更新時は、情報の変更後 COMMIT ボタンを押下すると情報の確定をします。
※削除時は、⑥の操作をします。

5. Project Information

プロジェクトを作成し、利用者を複数のプロジェクトに所属させます。
プロジェクトには、自動 CC アドレス、送信対象者の設定も行えます。

5.1. PROJECT LIST

登録されているプロジェクトの一覧を表示します。

【株式会社リアルフューチャーズ】 PROJECT LIST

① Subject Keyword	② Status
Test	Active

③ INSERT ④ 1< ⑤ < ⑥ 1 /1Page ⑦ > ⑧ >1

Mr. Ms. Kazuo Kihara
*Now is on new release version.
Please enjoy your good job!

(c) 2012- Copy right Real Futures Japan Ltd. all right reserved

- ① Subject Keyword : 登録されている件名キーワードが表示されます。
 - ・明細行の Subject Keyword 名を押下すると、対象明細行の詳細画面に遷移します。
- ② Status : ステータス(状態)が表示されます。
 - ・タイトルの Status を押下しますと、リストが Status でソートされます。
 - ・明細行のステータスを押下すると、対象明細行の詳細画面に遷移します。
- ③ Insert : プロジェクト新規登録画面に遷移します。
- ④ |< : 先頭ページに遷移します。
- ⑤ < : 前ページに遷移します。
- ⑥ ページ : 表示されているページ数/全ページが表示されています。
 - ・表示されているページを選択すると選択されたページが表示されます。
- ⑦ > : 後ページに遷移します。
- ⑧ >| : 最終ページに遷移します。

5.2. PROJECT DETAIL(新規登録)

プロジェクトの新規登録をします。

The screenshot shows a web interface for project registration. At the top, there's a navigation bar with 'TOP MENU', 'PROJECT LIST', and 'PROJECT DETAIL'. Below this is a checkbox labeled '※ You must check here, when you want deleting.' followed by a red circled '2'. The main form area has several input fields: 'Subject Keyword' (red circled '1'), 'Addition Cc' (red circled '3'), 'Addition Bcc' (red circled '4'), 'Project Member' (red circled '6'), 'Addition Header' (red circled '5'), and 'Addition Footer' (red circled '7'). At the bottom of the form is a 'Status' dropdown menu (red circled '8') currently set to 'Active', and two buttons: 'DELETE' (red circled '9') and 'COMMIT' (red circled '10'). A notification box on the right side contains the text: '*Now is on new release version. Please enjoy your good job!'. The version number 'Version 0.9.9.9' is displayed in the top right corner.

- ① 削除チェックボックス：表示されている情報を削除する場合にチェックします。
(新規登録時は不要)
- ② Subject Keyword：登録する件名キーワードを入力します。(必須項目)
- ③ Addition Cc：登録する CC を送信するアドレスを入力します。
(カンマ区切り)
- ④ Addition Bcc：登録する BCC を送信するアドレスを入力します。
(カンマ区切り)
- ⑤ Project Member：登録するプロジェクトメンバーのアドレスを入力します。
(カンマ区切り)
- ⑥ Addition Header：登録するメールへ付与するヘッダー情報を入力します。
- ⑦ Addition Footer：登録するメールへ付与するフッター情報を入力します。
- ⑧ Status：ステータス(状態)を選択します。(必須項目)
- ⑨ DELETE：押下するとデータの削除モードになります。
 - ・①のチェックボックスにチェックが入っていた場合、
表示されている情報は削除されます。(新規登録時は不要)
- ⑩ COMMIT：押下すると入力された情報の確定を行います。

5.3. PROJECT DETAIL(更新・削除)

プロジェクトの更新・削除をします。

【企業名】PROJECT LIST BACK

TOP MENU PROJECT LIST PROJECT DETAIL

※ You must check here, when you want deleting. ①

Subject Keyword ②

Addition Cc ③

Addition Bcc ④

Project Member ⑤

Addition Header ⑥

Addition Footer ⑦

Status ⑧ Active

⑨ DELETE COMMIT ⑩

Login User Name

*Now is on new release version.
Please enjoy your good job!

- ① 削除チェックボックス：表示されている情報を削除する場合にチェックします。
- ② Subject Keyword：登録されている件名キーワードを表示します。**(必須項目)**
 - ・ Subject Keyword を変更する場合は、この Subject Keyword を修正します。
- ③ Addition Cc：登録されている CC へ送信するアドレスを表示します。
 - ・ Addition Cc を変更する場合は、この Addition Cc を修正します。
- ④ Addition Bcc：登録されている BCC へ送信するアドレスを表示します。
 - ・ Addition Bcc を変更する場合は、この Addition Bcc を変更します。
- ⑤ Project Member：登録されているプロジェクトメンバーのアドレスを表示します。
 - ・ Project Member を変更する場合は、この Project Member を修正します。
- ⑥ Addition Header：登録されているメールへ付与するヘッダー情報を表示します。
 - ・ Addition Header を変更する場合は、この Addition Header を修正します。
- ⑦ Addition Footer：登録されているメールへ付与するフッター情報を表示します。
 - ・ Addition Footer を変更する場合は、この Addition Footer を修正します。
- ⑧ Status：登録されているステータス(状態)が選択されています。**(必須項目)**
 - ・ Active：登録されるプロジェクトが有効になります。
 - ・ Inactive：登録されるプロジェクトは無効になります。
- ⑨ DELETE：押下するとデータの削除モードになります。
 - ・ ①のチェックボックスにチェックが入っていた場合、表示されている情報は削除モードになります。
(次の画面で COMMIT ボタンを押下しないと削除処理が確定されません。)
- ⑩ COMMIT：押下すると変更された情報の確定を行います。
 - ・ 更新時は、情報の変更後 COMMIT ボタンを押下すると情報の確定をします。
 - ※削除時は、⑥の操作をします。

6. Intended user Information

利用者情報を変更することができます。
また、リマインドの有無を設定することができます。

6.1. INTENDED LIST

登録されている利用者情報の一覧を表示し、利用者情報の変更ができます。

① D	② Group	③ Name	④ Mail Address	⑤ Created	⑥ Active	⑦ Remind
<input type="checkbox"/>	Staff Group	Yamada Tarou	y_tarou@xxxx.jp	2012/04/30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Staff Group	Kazuo Hoshi	khoshi@xxxx.co.jp	2012/04/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Staff Group	Tanaka Hnae	h_tanaka@xxxx.jp	2012/04/29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ① D : 削除する場合にチェックします。(利用者は削除不可です。)
- ② Group : 登録されていて、Active な Group Name が表示されます。
- ③ Name : 変更する利用者名を入力します。
- ④ Mail Address : 変更するメールアドレスを入力します。
- ⑤ Created : 作成された日時が表示されます。
- ⑥ Active : チェックボックスにチェックしたデータは対象となります。
- ⑦ Remind : チェックしたデータは、リマインドの対象となります。
- ⑧ Commit : 押下すると、更新した情報の確定を行います。
- ⑨ |◀ : 先頭ページに遷移します。
- ⑩ ◀ : 前ページに遷移します。
- ⑪ ページ : 表示されているページ数/全ページが表示されています。
 - ・表示されているページを選択すると選択されたページが表示されます。
- ⑫ ▶ : 後ページに遷移します。
- ⑬ ▶| : 最終ページに遷移します。

備考 : 初期の Group はデフォルトで作成されているものですので、




4. Group Information の処理を行い、グループを作成し、変更してください。

7. Queue Information

送信情報から条件に合った送信メール内容を参照できます。

7.1. MAIL QUEUE LIST

送信情報から検索条件に合ったメールを一覧で表示します。

- ① Status : 検索条件の1つとしてステータス(状態)が選択できます。
メールの状態を選択すると、
選択された状態を検索条件にします。
状態は Sending/Sent/Deleting/Canceled/Uncanceled/Failed/Wrong
の7つになります。
- ② Queued : 検索条件の1つとして対象期間を入力または選択できます。
 - ・  を押下するとカレンダー画面が表示されますので、
対象の年月日を押下すると、選択された年月日が入力されます。
 - ・  を押下すると現在日付が表示されます。
- ③ Intended user : 検索条件の1つとしてユーザ名を選択できます。
登録されているユーザ名が表示されます。
ユーザ名を選択していない場合は、全選択になります。
- ④ Key word : 検索条件の1つとして、文字を入力できます。
入力された文字を部分一致で検索します。
- ⑤ SEARCH : 入力または選択された条件をもとに検索します。
条件に合致した情報がある場合は、一覧に表示されます。
合致する情報がない場合は、一覧に何も表示されません。
- ⑥ Attach : 添付ファイルの有無を表示します。
添付ファイルがある場合は  が表示されます。
添付ファイルがない場合は、何も表示されません。
- ⑦ Sender : メールを送信者が表示されます。
- ⑧ Subject : メール の件名が表示されます。
タイトルの Subject を押下すると、リストが Subject でソートされます。
- ⑨ Queueing : システムがメールを受信した日時が表示されます。
- ⑩ Sent : システムがメールを送信した日時が表示されます。

備考 : 明細行のいずれかの項目を押下すると、対象行明細行の詳細画面に遷移します。

7.2. MAIL QUEUE DETAIL

一覧で選択したメールの詳細内容を表示します。

【企業名】 MAIL QUEUE DETAIL	
TOP MENU MAIL QUEUE LIST MAIL QUEUE DETAIL	
Sender ①	[Kazuo KIHARA] shige_enomoto@rfsc.jp
To ②	shigehiro_enomoto@yahoo.co.jp
Cc ③	
Wrong Recipient ④	
Subject ⑤	test3
Body ⑥	test3
Attachment ⑧	000000009.zip
Password ⑦	kc04UziN9
Requested ⑨	2012.04.29 01:45:06
Sent ⑩	2012.04.29 02:00:48
Download Count ⑪	4
Status[Current] ⑫	Current [Sending] For reset: Sending

⑬ COMMIT

(c) 2012- Copyright Real Futures Japan Ltd. all right reserved

Version 0.9.9.9

BACK

Login User Name

*Now is on new release version.
Please enjoy your good job!

- ① Sender : メールを送信者が表示されます。
- ② TO : メール送信先が表示されます。
- ③ Cc : Cc のアドレスが表示されます。
- ④ Wrong Recipient : 不適切なメールアドレスが表示されます。
- ⑤ Subject : 件名が表示されます。
- ⑥ Body : メールの内容が表示されます。
- ⑦ Attachment : zip 化されたファイル名が表示されます。
 - ・ Attachment リンクを押下するとファイルをダウンロードできます。
- ⑧ Password : キャンセル画面・圧縮ファイルのパスワードを表示します。
- ⑨ Requested : システムがメールを受信した日時が表示されます。
- ⑩ Sent : システムがメールを送信した日時を表示します。
 - 送信していない場合は「-」が表示されます。
- ⑪ Download Count : 添付ファイルをダウンロードできる回数が入力できます。
- ⑫ Status[Current] : 現在の状態が表示されます。
 - ・ For reset の状態を選択すると選択された状態になります。
 - 状態は、Sending/Deleting に 2 つになります。
- ⑬ Commit : 更新した情報を確定します。

備考 : zip 化されたファイル - メールで添付されたファイルをシステムがパスワード付 zip 形式で圧縮されたファイルです。

8. Reports (Sent Reports)

月単位でメール送信状況リストを出力できます。

【株式会社リアルフューチャーズ】 MONTHLY REPORT

TOP MENU MONTHLY REPORT

① Making a Report Month: 04 ② Year: 2012 ③ SEARCH ④

⑤ Date	⑥ Ordinary	⑦ Project	⑧ Wrong	⑨ Cancel	⑩ Ordinary(A)	⑪ Project(A)	⑫ Wrong(A)	⑬ Cancel(A)	⑭ Total
01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1	0	0	0	0	0	0	0	1
29	1	0	0	0	1	0	0	0	2
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mr./Ms.Kazuo Kihara

*Now is on new release version.
Please enjoy your good job!

(c) 2012- Copy right Real Futures Japan Ltd. all right reserved

- ① Making a Report : 表示されている情報をエクセルファイルに出力し、ダウンロードができます。
- ② Month : 検索条件の1つで月を選択します。
- ③ Year : 検索条件の1つで年を選択します。
- ④ Search : 選択された検索条件でメール送信状況を表示します。
- ⑤ Date : 検索条件で指定された年月の日が表示されます。
- ⑥ Ordinary : 正常送信された数が表示されます。(添付ファイル無)
- ⑦ Project : プロジェクトに送信された数が表示されます。(添付ファイル無)
- ⑧ Wrong : 送信エラーになった数が表示されます。(添付ファイル無)
- ⑨ Cancel : 送信をキャンセルした数が表示されます。(添付ファイル無)
- ⑩ Ordinary(A) : 正常送信された数が表示されます。(添付ファイル有)
- ⑪ Project(A) : プロジェクトに送信された数が表示されます。(添付ファイル有)

- ⑫ Wrong (A) : 送信エラーになった数が表示されます。(添付ファイル有)
- ⑬ Cancel (A) : 送信をキャンセルした数が表示されます。(添付ファイル有)
- ⑭ Total : 日単位の総合件数が表示されます

備考：タイトルのそれぞれの項目を押下すると、
押下された項目でリストがソートされます。
(押下のつど昇順、降順が切り替わります。)